



Comunicación Efectiva y Asertiva

Información del curso

Dirigido a:

- Personas interesadas en mejorar su proceso de comunicación.
- Personas que interactúa con otras personas.
- Personas interesadas en saber cómo relacionarse con los demás.
- Persona interesada en aumentar su empatía.

Documentos a entregar:

- Constancia DC-3.
- Constancia de participación.

Duración del curso:

8 horas de teoría

Objetivos del curso:

Desarrollar habilidades para la comunicación asertiva, mediante el conocimiento y la práctica de técnicas adecuadas, con el fin de lograr mejores relaciones personales y laborales.



Beneficios del curso

- Mayor autoconocimiento.
- Incremento de la empatía.
- Mayor capacidad de escuchar con atención.
- Mejores resultados para los involucrados en un proceso de comunicación.
- Logro de acuerdos en donde TODOS GANAN.

Contenido Temático

1. Introducción
2. ¿Que es la comunicación Asertiva?
3. Ventajas de la comunicación asertiva
4. Desventajas de la comunicación asertiva
5. Características de la comunicación asertiva
6. Características de las personas asertivas
7. Estilos de comunicación
8. Técnicas para desarrollar tu asertividad
9. Comunicación asertiva en el trabajo
10. Proceso y elementos de la comunicación
11. Dificultades en la comunicación
 - Barreras que impiden comunicarnos
 - El Feedback
12. Tipos de comunicación
13. Habilidades de comunicación
14. Estilos de comunicación
15. Técnicas de comunicación asertiva
16. Derechos y obligaciones asertivas