

Información del curso

Dirigido a:

- Gerentes
- Jefes de áreas
- Supervisores de áreas
- Personal administrativo

Objetivo del curso:

El participante podrá aplicar las herramientas para realizar un trabajo en equipo, evaluar su desempeño e identificar las cualidades y habilidades que se requieren perfeccionar para integrar equipos de trabajo efectivos.

Documentos a entregar:

- Constancia DC-3.
- Reconocimiento de participación.

Duración del curso:

• 8 horas de Teoría

Contenido Temático

Unidad 1. El grupo y el equipo: diferencias y complementariedades

- •1.1 ¿Por qué se forman los grupos?
 - El concepto de grupo
- •1.2 El concepto de equipo
 - Equipo de trabajo y trabajo en equipo ¿hablamos de lo mismo?
- •1.3 Modelo de desarrollo de equipos
 - Equipo de trabajo y trabajo en equipo ¿hablamos de lo mismo?
 - Formación
 - Establecimiento de normas o normatividad
 - • Tormenta o turbulencia
 - Desempeño o ejecución
 - Conclusión o finalización

Unidad 2. Dirección de los equipos de trabajo

- •2.1 ¿Qué es el liderazgo?
- •2.2 Estilos de liderazgo
 - Estilos de liderazgo tradicionales
 - · Nuevos estilos de liderazgo
 - Otros estilos de liderazgo
- •2.3 Elegir un estilo de liderazgo
 - Características de los miembros del equipo

Unidad 3. Factores que determinan la efectividad del trabajo en equipo

- •3.1 Establecimiento de metas y roles
 - Tipos de metas
 - Establecimiento de roles
 - Roles que deben asumir los integrantes del equipo
 - Habilidades para ejercer roles positivamente
- •3.2 Manejo de conflictos entre miembros del equipo
 - Tipos de conflictos
 - · Resolución de conflictos